

## પરિશિષ્ટ-૨૭

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ (પ્રોપર) ના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) તથા અપિલ સત્તાધિકારી (Appelate Authority) ની નિયુક્તિ બાબત..

ગુજરાત સરકાર,  
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
હુકમ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૦૫/૨૪૮૫/૬,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા.૪/૭/૨૦૦૭.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૨૨/૯/૦૫ ના હુકમ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૦૫/૨૪૮૫/૬.
- (૨) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૧૪/૯/૦૬ ના હુકમ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૦૫/૨૪૮૫(ભાગ-૩)/૬.
- (૩) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૧૬/૧૦/૦૬ ના હુકમ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૦૫/૨૮૧૫/૬.
- (૪) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૮/૩/૦૭ ના હુકમ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૦૫/૨૪૮૫ (ભાગ-૩)/૬.

હુકમ:-

ઉપર વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:-(૧) થી (૪) ના હુકમોથી માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે વિભાગ (સચિવાલય કક્ષાએ) જાહેર માહિતી અધિકારી, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા અપિલ સત્તાધિકારીની નિયુક્તિ કરાયેલ છે તેમાં ફેરફાર કરી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ જાહેર માહિતી અધિકારી, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા અપિલ સત્તાધિકારી નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

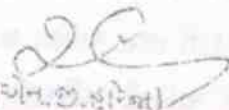
| અ.નં. | જાહેર માહિતી અધિકારી                     | મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી    | લાગુ પડતા વિષયો    | એપેલેટ ઓથોરીટી   |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|--|
| (૧)   | ઉપસચિવશ્રી (ન.આ.)                        | સેક્શન અધિકારીશ્રી, વ-શાખા     | વ-શાખાના વિષયો     | સંયુક્ત સચિવશ્રી (ન.આ.) વ-શાખાની નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતાની કામગીરી સિવાય. |
| (૨)   | ઉપસચિવશ્રી (સંકલન)                       | સેક્શન અધિકારીશ્રી, સંકલન શાખા | સંકલન શાખાના વિષયો | નાયબ સચિવશ્રી (સંકલન)  |
| (૩)   | ઉપસચિવશ્રી (પ્રોજેક્ટ/બ્લોક/ ગૃહનિર્માણ) | સેક્શન અધિકારીશ્રી, ઘ-શાખા     | ઘ શાખાના વિષયો     | નાયબ સચિવશ્રી (પ્રોજેક્ટ)  |
|       |  | સેક્શન અધિકારીશ્રી, બ્લોક શાખા | બ્લોક શાખાના વિષયો | — 11 —   |
|       |  | સેક્શન અધિકારીશ્રી, ઘ-શાખા     | ઘ-શાખાના વિષયો     | — 11 —   |

|     |  |  |                       |  |
|-----|--|--|-----------------------|--|
| (૪) | ઉપસચિવશ્રી<br>(શ.વિ. અને મહેકમ)        | સેક્શન અધિકારીશ્રી,<br>પી-શાખા                 | પી-શાખાના<br>વિષયો    | નાયબ સચિવશ્રી (શ.વિ. અને મહેકમ)  |
|     |  | સેક્શન અધિકારીશ્રી,<br>મહેકમ શાખા (હ-<br>શાખા) | મહેકમ શાખાના<br>વિષયો | - 11 -   |
| (૫) | ઉપસચિવશ્રી<br>(ન.પા.)                  | સેક્શન અધિકારીશ્રી,<br>મ-શાખા                  | મ-શાખાના<br>વિષયો     | નાયબ સચિવશ્રી (ન.પા.)  |
|     |  | સેક્શન અધિકારીશ્રી,<br>૨-શાખા                  | ૨-શાખાના<br>વિષયો     | - 11 -   |
| (૬) | ગુનીયર ટાઉન<br>પ્લાનરશ્રી (લ-<br>શાખા) | સેક્શન અધિકારીશ્રી,<br>લ-શાખા                  | લ-શાખાના<br>વિષયો     | ખાસ કસ્ટોડિયન અધિકારીશ્રી અને હોદ્દાની રૂબરૂ નાયબ સચિવ, ૫ શાખાની નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતાની કામગીરી સંબંધિત. |

૨. આ વ્યવસ્થા તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવશે. હાલમાં જે અપીલો અગ્ર સચિવશ્રી કક્ષાએ સુનવાણી માટે પડતર હોય કે સુનવાણી થઈ ચુકેલા પર બાકી હોય તેનો નિકાલ હાલના સ્થાયી હુકમો મુજબ નિકાલ કરવાનો થશે. તેમજ <sup>વ્યવસ્થા</sup> બાહેર માહિતી અધિકારીઓના નિર્ણય સામે થતી અપીલો માટે અગ્ર સચિવશ્રી કક્ષાએ અપીલો કરવાની તથા નિકાલ કરવાની થશે.

૩. આ ખાબતે ફાઇલ ઉપર અગ્ર સચિવશ્રીના હુકમો મેળવવાશે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(એન.ઈ.ડેસાઈ)

નાયબ સચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી મૂલનિર્માણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી ના અગ્ર સચિવશ્રી, બ્લોક નં.૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. શહેરી વિકાસ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, બ્લોક નં.૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના ઉપસચિવશ્રી, બ્લોક નં.૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, શ.વિ. અને શ.ગૂ.નિ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિકારીશ્રી/ સર્વે શાખા, શ.વિ. અને શ.ગૂ.નિ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, આર.ટી.આઈ.સેલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.

## શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

## નિયમ સંગ્રહ-૧૭

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના નિયમ સંગ્રહ ૧ થી ૧૬ માં વિગતો આવરી લેવામાં આવેલ હોઈ અન્ય કોઈ વિગતો નથી.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.