

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૨.

ગુજરાત
અનધિકૃત
વિકાસને
નિયમિત કરવા
બાબત
અધિનિયમ,
૨૦૧૧.

ક્રમાંક: જીએચ/ વી/ ૨૦૧૨ નો ૧૬/ પીઆરસી- ૧૦૨૦૧૧- ૫૩૧૯- એલ :- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે એવા સંજોગો પ્રવર્તે છે કે ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ હેઠળ નિયમો કરવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી બને છે અને તેથી અધિનિયમની કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું જરૂરી બને છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (સન ૨૦૧૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૬મા)ની કલમ ૧૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

(૧) આ નિયમો ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત નિયમો, ૨૦૧૨ કહેવાશે.

(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨ વ્યાખ્યા.- (૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

(૧) ‘અધિનિયમ’ એટલે ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧;

(૨) ‘આર્કિટેક’ એટલે જીડીસીઆર હેઠળ તે તરીકે રજિસ્ટર થયેલી વ્યક્તિ;

(૩) ‘વિસ્તાર’ એટલે ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલો વિકાસ વિસ્તાર;

(૪) ‘ઉપયોગમાં ફેરફાર’ એટલે મુંબઈ અધિનિયમ અથવા ગુજરાત અધિનિયમ હેઠળ જેના સંબંધમાં ઉપયોગની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તે સિવાયનો ઉપયોગ અને તેમાં, જે માટે પરવાનગી મેળવવામાં આવી ન હોય તેવા રહેણાંકના ઉપયોગનો સમાવેશ થાય છે;

- (૫) 'વિકાસ વિસ્તાર' એટલે ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭મા) ની કલમ ૩ હેઠળ જાહેર કરેલો વિસ્તાર ;
- (૬) 'એન્જિનીયર' એટલે જીડીસીઆરમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની લાયકાતો ધરાવતી વ્યક્તિ પછી ભલે તે જીડીસીઆર હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી હોય કે ન હોય;
- (૭) 'નમૂનો' એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો;
- (૮) 'જંત્રી' એટલે મહેસૂલ વિભાગે જાહેર કરેલું સન ૨૦૧૧ના માર્ચ મહિનાની ૨૮મી તારીખે લાગુ પડવા પાત્ર દરનું વાર્ષિક પત્રક;
- (૯) 'અનુસૂચિ' એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલી અનુસૂચિ;
- (૧૦) 'સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર' એટલે જીડીસીઆર હેઠળ તે તરીકે રજિસ્ટર થયેલી વ્યક્તિ.

(૨) આ નિયમોમાં વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, મુંબઈ અધિનિયમ અથવા યથાપ્રસંગ ગુજરાત અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા વિનિયમોમાં તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ થશે.

૩ લોકજાગૃતિની રીત.-

- (૧) મુકરર સત્તાધિકારીએ આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પછી તરત જ, તે વિસ્તારમાં બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા ઓછામાં ઓછા બે ગુજરાતી વર્તમાન પત્રોમાં અધિનિયમની જોગવાઈઓ વિગતવાર સમજાવતા અધિનિયમનો સાર અને હેતુ પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે. મુકરર સત્તાધિકારી, પ્રસિધ્ધ કરવાના બીજા સાધનોનો પણ ઉપયોગ કરી શકશે.
- (૨) સારમાં,નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે :
 - (ક) અરજી કરવાની રીત, જે મુદતની અંદર અરજી કરી શકાય તે મુદત;
 - (ખ) આર્કિટેકો, એન્જિનીયરો, સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનરોની યાદી અને તેમની જવાબદારીઓ;
 - (ગ) લોકોને તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલા અનધિકૃત વિકાસ અંગે જાગૃત કરવા માટે જીડીસીઆરની અગત્યની લાક્ષણિકતાઓ;
 - (ઘ) અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવામાં ન આવે તે કિસ્સામાં માલિકે અથવા કબજો ધરાવનારે ભોગવવા પડશે તે પરિણામો.

૪ પાર્કિંગ નિયમનો અને સેનીટરી (સ્વચ્છતાવિષયક) નિયમનોનો કોઈ ભંગ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરવાની રીત.-

- (૧) મુકરર સત્તાધિકારી, કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, અનધિકૃત વિકાસના માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને, અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા લંબાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદરમાં, એવી વિગતો અને દસ્તાવેજો નોટિસ મળ્યાના એક મહિનાની મુદતની અંદર પૂરા પાડવા માટે ફરમાવતી નોટિસ, નમૂના-ક-૧ માં, બજાવી શકશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ બજાવેલી નોટિસ મળ્યે, માલિકે અથવા યથાપ્રસંગ, કબજો ધરાવનારે અનુક્રમે નમૂના-ખ-૧-ક અથવા નમૂના-ખ-૨-ક માં જવાબ આપવો જોઈશે અને સંબંધિત તમામ વિગતો અને દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે ભરેલા નમૂના- ઘ-૧, નમૂના- ઘ-૨ અને નમૂના-ઘ-૩ સાથે પૂરા પાડવા જોઈશે.
- (૩) કોઈપણ માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર, આપમેળે, અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા લંબાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદર, જો તે માલિક હોય તો નમૂના-ખ-૧-ક માં અથવા જો તે કબજો ધરાવનાર હોય તો નમૂના-ખ-૨-ક માં અરજી કરી શકશે અને સંબંધિત તમામ વિગતો અને દસ્તાવેજો જોડીને યોગ્ય રીતે ભરેલા નમૂના- ઘ-૧, નમૂના-ઘ-૨ અને નમૂના-ઘ-૩ સાથે પૂરા પાડવા જોઈશે.
- (૪) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ જવાબ અથવા પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ અરજી મળ્યે, મુકરર સત્તાધિકારીએ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તપાસ કર્યા પછી, જો તેનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે તો, માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે ફી ભરવા ફરમાવતો નમૂના-ગ-૧ માં હુકમ કરવો જોઈશે:

પરંતુ મુકરર સત્તાધિકારીએ, અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ હેઠળ આવતા અનધિકૃત વિકાસના કિસ્સાના સંબંધમાં, આ અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ મહેસૂલ વિભાગે બહાર પાડેલી યોજના પ્રમાણેની કાર્યરીતિ પૂરી થાય નહિ ત્યાં સુધી નમૂના-ગ-૧માં કોઈ હુકમ પસાર કરવો જોઈશે નહિ.

૫ ફક્ત પાર્કિંગ નિયમનો અથવા સેનીટરી (સ્વચ્છતાવિષયક) નિયમનો અથવા તે બન્નેનો કોઈ ભંગ થયો હોય તેવા કિસ્સામાં અથવા પાર્કિંગ અને સેનીટરી (સ્વચ્છતાવિષયક) નિયમનો સહિત બીજા નિયમનોનો કોઈ ભંગ થયો હોય તેવા કિસ્સામાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરવાની રીત.-

- (૧) મુકરર સત્તાધિકારી, કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, અનધિકૃત વિકાસના માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને, અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા લંબાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદરમાં, એવી વિગતો અને દસ્તાવેજો નોટિસ મળ્યાના એક મહિનાની મુદતની અંદર પૂરા પાડવા માટે ફરમાવતી નોટિસ, નમૂના-ક-૨ માં, બજાવી શકશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ બજાવેલી નોટિસ મળ્યે, માલિકે અથવા યથાપ્રસંગ, કબજો ધરાવનારે અનુક્રમે નમૂના-ખ-૧-ખ અથવા નમૂના-ખ-૨-ખ માં જવાબ આપવો જોઈશે અને સંબંધિત તમામ વિગતો અને દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે ભરેલા નમૂના- ઘ-૧, નમૂના- ઘ-૨ અને નમૂના-ઘ-૩ સાથે પૂરા પાડવા જોઈશે.
- (૩) કોઈપણ માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર, આપમેળે અધિનિયમના આરંભથી છ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા લંબાવવામાં આવે તેટલી મુદતની અંદરમાં જો તે માલિક હોય તો નમૂના-ખ-૧-ખ મા અથવા જો તે કબજો ધરાવનાર હોય તો નમૂના-ખ-૨-ખ માં અરજી કરી શકશે અને સંબંધિત તમામ વિગતો અને દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે ભરેલા નમૂના-ઘ-૧, નમૂના-ઘ-૨ અને નમૂનો-ઘ-૩ સાથે પૂરા પાડવા જોઈશે.
- (૪) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ જવાબ અથવા પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ અરજી મળ્યે, મુકરર સત્તાધિકારીએ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તપાસ કર્યા પછી, જો તેનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે અને નિયમો ૬ અને ૭ની જોગવાઈઓ લાગુ પડતી નથી તો, માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે ફી ભરવા ફરમાવતો નમૂનો-ગ-૨ માં હુકમ પસાર કરવો જોઈશે:

પરંતુ મુકરર સત્તાધિકારીએ, અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ હેઠળ આવતા અનધિકૃત વિકાસના કિસ્સાના સંબંધમાં, આ અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ મહેસૂલ વિભાગે બહાર પાડેલી યોજના પ્રમાણેની કાર્યરીતિ પૂરી થાય નહિ ત્યાં સુધી નમૂના-ગ-૨ માં કોઈ હુકમ પસાર કરવો જોઈશે નહિ.

૬ પાર્કિંગની સુવિધાની જોગવાઈ કરી શકાય તેમ ન હોય તેવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમ ૫ હેઠળ નિયમિત કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.-

(૧) નિયમ ૫ (૪) હેઠળ જવાબ મળ્યે, જો મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર માટે ખરેખર બાંધકામ વિસ્તારના સંબંધમાં અનધિકૃત વિકાસમાં જરૂરી પાર્કિંગની સુવિધાની જોગવાઈ કરવાનું શક્ય ન હોવાથી અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ નથી, તો મુકરર સત્તાધિકારીએ નમૂના-ગ-૩માં હુકમ કરીને, એવા હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર એવા અનધિકૃત વિકાસના ૫૦૦ મીટરની અંદરના યોગ્ય સ્થળે એવી સુવિધાની જોગવાઈ કરવાનો આદેશ આપવો જોઈશે.

(૨) માલિકે અથવા કબજો ધરાવનારે પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિયત સમય મર્યાદામાં પાર્કિંગની સુવિધા જોગવાઈ કરવી જોઈશે અને મુકરર સત્તાધિકારીને જ્યાં એવી પાર્કિંગની સુવિધાની જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સ્થળની વિગતો તેમાં આપીને તેનું પાલન કર્યાનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે.

(૩) માલિકે અથવા કબજો ધરાવનાર દ્વારા એવી પાર્કિંગની સુવિધાની અંશતઃ અથવા સમગ્રપણે જોગવાઈ કરવાનું શક્ય ન હોય તે કિસ્સામાં, તેમણે એવી પાર્કિંગની સુવિધા જોગવાઈ કરવા તેમણે કરેલ પ્રયાસોની સત્યતાના સંબંધમાં જરૂરી પૂરાવા, દસ્તાવેજો વગેરે સહિતનો રિપોર્ટ મુકરર સત્તાધિકારીને, મોકલવો જોઈશે.

(૪) પેટા-નિયમ (૩) માં જણાવેલો રિપોર્ટ મળ્યે, મુકરર સત્તાધિકારીએ નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ રચાયેલી સમિતિને તે બાબત મોકલવી જોઈશે. સમિતિએ, નિયમ ૧૧માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની (તેવી) બાબતની પ્રક્રિયા કરવી જોઈશે અને યોગ્ય વિકલ્પ અથવા વિકલ્પો મુકરર સત્તાધિકારીને સૂચવવા જોઈશે અને મુકરર સત્તાધિકારીએ, તે બાબતની વિચારણા કર્યા પછી, મુકરર અધિકારીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી છ માસથી વધે નહિ તેવી વાજબી મુદતની અંદર માલિક અથવા કબજો ધરાવનારે તેનું પાલન કરવા માટેનો પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો હુકમ કરવો જોઈશે.

(૫) પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ પાલન અંગેનો રિપોર્ટ મળ્યે અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-નિયમ (૪) હેઠળ કરેલા હુકમનું પાલન થયા પછી મુકરર સત્તાધિકારીએ, જો તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અન્ય બાબતોના સંબંધમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે તો, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની ફી ભરવા માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને ફરમાવતો નમૂના ગ-૨ માં હુકમ પસાર કરવો જોઈશે.

૭ સેનેટરી (સ્વચ્છતાવિષયક)ની સુવિધાની જોગવાઈ કરી શકાય તેમ ન હોય તેવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમ ૫ હેઠળ નિયમિત કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.-

- (૧) નિયમ ૫ (૪) હેઠળ પ્રત્યુત્તર મળ્યે, જો મુકરર સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે જીડીસીઆર હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની પૂરતી સેનીટરી (સ્વચ્છતાવિષયક)ની સુવિધાની જોગવાઈ કરવામાં આવી નથી ફક્ત તે કારણસર અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ નથી તો મુકરર સત્તાધિકારીએ માલિક અથવા યથાપ્રસંગને કબજો ધરાવનારને, સાઈઠ દિવસની મુદતની અંદર વિદ્યમાન સુવિધામાં સુધારો અથવા વધારો કરવા માટે આદેશ આપવો જોઈશે.
- (૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળના આદેશનું પાલન કરવામાં આવ્યે, મુકરર સત્તાધિકારીએ, જો તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અન્ય બાબતોના સંબંધમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે તો, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની ફી ભરવા માલિક અથવા કબજો ધરાવનારને ફરમાવતો **નમૂના ગ-૨** માં હુકમ પસાર કરવો જોઈશે.

૮ **અગ્નિરોધક પગલાં.-**

મુકરર સત્તાધિકારીએ, **નમૂના-ગ-૧** અથવા યથાપ્રસંગ, **નમૂના-ગ-૨**માંનો હુકમ કરતાં પહેલાં, અધિનિયમની કલમ ૮ ની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓ તરફ યોગ્ય ધ્યાન આપવું જોઈશે અને તદ્દનુસાર, જરૂરી જણાય તો, ચીફ ફાયર ઓફિસર (મુખ્ય અગ્નિશમન અધિકારી) સાથે પરામર્શ કરવો જોઈશે, જેઓ યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, અગ્નિ સલામતિને લગતા પગલાં સૂચવશે અને માલિકે અથવા કબજો ધરાવનારે એવા પગલાંનું પાલન કર્યે, તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવું જોઈશે અને એવું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યે, મુકરર સત્તાધિકારીએ, જો તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અન્ય બાબતોના સંબંધમાં અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ છે તો, **નમૂના ગ-૧** અથવા યથાપ્રસંગ, **નમૂના-ગ-૨** માં હુકમ પસાર કરવો જોઈશે.

૯ **કોઈ બિન-કૃષિવિષયક પરવાનગી વિના કરેલો અનધિકૃત વિકાસ.-**

મુકરર સત્તાધિકારી, ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ જેના માટે બિન-કૃષિવિષયક પરવાનગી જરૂરી હોય પણ લીધી ન હોય તેવી જમીન ઉપર કરવામાં આવેલ અનધિકૃત વિકાસના કિસ્સામાં, એવા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકશે પછી ભલે એવી પરવાનગી માટેની કાર્યવાહી નિકાલ-બાકી હોય અથવા એવી પરવાનગી લેવામાં આવી ન હોય. તેમ છતાં, મુકરર સત્તાધિકારીએ, એવી જમીન ઉપર અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરતી વખતે, એવી પરવાનગી મેળવવામાં આવી નથી તે અંગે સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરને જાણ કરવી જોઈશે.

૧૦ નિયમિત કરવા અથવા નિયમિત કરવાની ના પાડવાનો હુકમ.-

મુકરર સત્તાધિકારીએ, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેનો નમૂના-૨માં હુકમ પસાર કરવો જોઈશે અને જો તેમનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય તેમ નથી તો, તે મતલબનો હુકમ નમૂના-૯માં પસાર કરવો જોઈશે.

૧૧ વિકાસ, જેને કલમ ૧૦ હેઠળ નિયમિત ન કરી શકાય.-

(૧) અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના પેટા-ખંડો (૧)થી (૭) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોના સંબંધમાં, નીચેના કિસ્સામાં કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે નહિ:-

- (ક) જ્યાં પરવાનગીપાત્ર એફએસઆઈ ૧.૦ કરતાં ઓછી હોય તેવા નિયંત્રિત ઝોન;
- (ખ) હાનિકારક અને જોખમી ઔદ્યોગિક ઝોનમાં પરવાનગીપાત્ર ન હોય તેવા ઉપયોગો;
- (ગ) જેમાં તે પરવાનગીપાત્ર હોય તે સિવાયના બીજા કોઈ ઝોનમાં હાનિકારક અને જોખમી પ્રકારના ઉપયોગો;
- (ઘ) ૧. રેડિયો એક્ટીવ (કિરણોત્સર્ગી) પદાર્થો અથવા અતિશય દહનશીલ અથવા વિસ્ફોટક સાધનસામગ્રી અથવા ખૂબ જ ઝડપથી સળગી ઉઠે તેવી અને/ અથવા જેરી ધુમાડો પેદા કરતી બનાવટો અથવા વિસ્ફોટકોના સંગ્રહ, તેની તજવીજ અથવા તેનું ઉત્પાદન અથવા તેની પ્રક્રિયા;
૨. “જોખમી મકાનો” અથવા તેનો ભાગ, જે - ઝડપથી સળી જાય તેવા, જેરી હાનિકારક આલ્કલીઝ, એસીડ અથવા અન્ય પ્રવાહી, જવાલા, દુર્ગંધયુક્ત ધુમાડો ઉત્પન કરતા વાયુઓ અથવા રસાયણો અને વિસ્ફોટક મિશ્રણો અથવા દ્રવ્યનું સૂક્ષ્મ અણુઓમાં વિભાજન કરતા અને જાતે સળગી ઉઠે તેવા પદાર્થોના સંગ્રહ, તેની તજવીજ અથવા તેનું ઉત્પાદન અથવા તેની પ્રક્રિયા,
માટે વપરાતા હોય;

(ચ) ગ્રેવયાર્ડ, કબ્રસ્તાન, દફનભૂમિ અને સ્મશાનગૃહવાળી જમીન પરનું બાંધકામ.

(૨) નાટક, સિનેમા થિયેટર, મલ્ટીપ્લેક્ષ, ઓડિટોરીયમ, એકિઝબિશન હોલ, મેરેજ હોલ, સ્કેટિંગ રીંગ્ઝ, જીમ્નેસીયા, સ્ટેડીયમ, ડાન્સ હોલ, કલબ માટે ઉપયોગમાં લીધેલા મકાનોને લગતી કોઈ અન્ય બાબતના સંબંધમાં અને માર્ગ, હવાઈ, દરિયાઈ સંબંધિ જાહેર વાહનવ્યવહાર માટેના સ્ટેશનો કે જ્યાં પાર્કિંગ વિનિયમોનો કોઈ ભંગ થયેલ હોય તેવા કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે નહિ.

(૩) મુકરર અધિકારીએ કોઈપણ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવો નહિ, સિવાય કે તે નીચેની બાબતને અનુરૂપ હોય,-

(ક) રાજ્ય સરકાર અને પંચાયતના વર્ગીકૃત કરેલ માર્ગો માટે સરકારી ઠરાવો હેઠળ ઠરાવેલ બાંધકામ રેખા અને નિયંત્રણ રેખા;

(ખ) પેટ્રોલિયમ પાઈપલાઈનો (જમીનમાં વપરાશકારના હકનું સંપાદન) અધિનિયમ, ૧૯૬૨ હેઠળ પ્રાપ્ત થયેલ વપરાશકારનો હક;

(ગ) ભારતીય ઓઈલ અને ખાણ વિનિયમો-૧૯૩૩ની જોગવાઈ અનુસાર ઓઈલ એન્ડ નેચરલ ગેસ કમિશન દ્વારા સ્થાપેલા તેલના કુવાની આસપાસમાં વિનિયમિત કરેલ અને નિયંત્રિત કરેલ વિકાસ;

(ઘ) ભારત વીજળી નિયમો, ૧૯૫૬ હેઠળ વીજ શક્તિ કંપનીએ નાખેલી ગ્રીડલાઈનોની આસપાસમાં વિનિયમિત કરેલ વિકાસ;

(ચ) નાગરિક ઉડ્ડયન મંત્રાલય, ભારત સરકાર દ્વારા વિનિયમિત કરેલ હવાઈ મથકની ફ્નલમાં વિકાસ;

(છ) રેલવે સત્તાધિકારીના સ્થાઈ હુકમો અથવા સૂચનાઓ દ્વારા વિનિયમિત કરેલ રેલવેની હદની આસપાસમાં વિકાસ;

(જ) સંબંધિત કાયદા હેઠળ રક્ષિત અથવા સંરક્ષિત હોય તેવા સ્મારકોની આસપાસના -દેશમાં વિકાસ;

(ઝ) તટવર્તી નિયંત્રણ ઝોન (કોસ્ટલ રેગ્યુલેશન ઝોન)ની જોગવાઈઓ હેઠળ નિયમિત કરેલ વિકાસ.

(૪) સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા - માણે જરૂરી હોય તેવી રોડની લંબાઈ અથવા નડતર (સેટબેક)ને ધ્યાનમાં રાખીને રોડની પહોળાઈના સંબંધમાં કોઈ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવો જોઈશે નહિ. રોડની પહોળાઈની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય અને તેની જાળવણી કરવામાં આવી ન હોય તેવા કિસ્સામાં, વિદ્યમાન રોડના મધ્ય પટાથી રોડની પહોળાઈનો અડધો ભાગ અથવા સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો - માણે નડતર (સેટબેક) જળવાયેલો રહે એવી રીતે પ્લોટની કપાત કર્યા પછી, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાશે.

૧૨. સમિતિઓની રચના.-

અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૬)માં જોગવાઈ કર્યા - માણે પાર્કિંગની સુવિધા માટે એવા સભ્યોની બનેલી સમિતિઓ નીચે - માણે રહેશે;

(૧) (૧) અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણેના વિસ્તારો પૈકીના દરેક વિસ્તાર માટે, નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિ રહેશે.-

૧	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર	અધ્યક્ષ
૨	વર્ગ-૧ના અધિકારીથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારીના - તિનિધિ.	સભ્ય
૩	જિલ્લા કલેક્ટર અથવા તેના - તિનિધિ.	સભ્ય
૪	મુખ્ય નગર નિયોજક અથવા તેના - તિનિધિ.	સભ્ય
૫	શહેરના ઈજનેર (સિટી એન્જિનીયર)	સભ્ય
૬	શહેરી આયોજન અથવા પરિવહન આયોજન (અર્બન પ્લાનિંગ એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ પ્લાનિંગ)ના નિષ્ણાત. ૧. અધ્યક્ષ, નીચે દર્શાવેલી લાયકાત ધરાવતા નિષ્ણાતની નિમણૂક કરશે :- “ માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થાની સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા સ્થાપત્ય (આર્કીટેક્ચર)માં પદવી અથવા શહેરી નગર આયોજન (સીટી ટાઉન પ્લાનિંગ) અથવા -દેશિક આયોજન (રિજીયોનલ પ્લાનિંગ) અથવા (ટ્રાન્સપોર્ટ પ્લાનિંગ) પરિવહન આયોજનની પદવી અથવા ડિપ્લોમા અથવા ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટાઉન પ્લાનર્સ ઓફ ઈન્ડિયાની પરીક્ષાથી મેળવેલું સભ્યપદ અને સંબંધિત ક્ષેત્રમાં લગભગ પંદર વર્ષનો અનુભવ.”	સભ્ય

(૨) અધ્યક્ષ દ્વારા, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના (ટાઉન પ્લાનિંગ) નગર આયોજન ખાતામાંથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, સમિતિના સચિવ રહેશે.

(૨) (૧) અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણે દરેક વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ માટે, નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિ રહેશે.-

૧	- દેશના નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતાના સિનિયર નગર નિયોજક	અધ્યક્ષ
૨	મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી	સભ્ય
૩	જિલ્લા કલેક્ટર અથવા તેમના - તિનિધિ	સભ્ય

- (૨) અધ્યક્ષ દ્વારા, સંબંધિત વિકાસ સત્તામંડળમાંથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, સમિતિના સચિવ રહેશે.
- (૩) (૧) અનુસૂચિ ઉમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા - માણેના - દેશો એટલે કે ઉત્તર ગુજરાત, દક્ષિણ ગુજરાત અને સૌરાષ્ટ્ર અને કચ્છ પૈકી દરેક - દેશના વિસ્તારો માટે, નીચેના સભ્યોની બનેલી સમિતિ રહેશે.-

૧	- દેશના નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતાના સિનિયર નગર નિયોજક	અધ્યક્ષ
૨	- દેશના સંબંધિત વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી	સભ્ય
૩	- દેશના સંબંધિત વિસ્તારના મામલતદાર	સભ્ય

- (૨) નગર નિયોજક અથવા યથાપ્રસંગ, - દેશના દરેક સંબંધિત વિસ્તારની સંબંધિત શાખા કચેરીના જુનિયર નગર નિયોજક, સદરહુ સમિતિના સચિવ રહેશે.

૧૩. કલમ ૧૩ હેઠળ માળખાકીય વિકાસ ફંડ.-

મુકરર સત્તાધિકારીએ, અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાથી મળેલી તમામ ફી, અલગ કોર્પસ ફંડમાં જમા કરવી જોઈશે, જે માટે મુકરર સત્તાધિકારીએ અલગ ખાતું નિભાવવું જોઈશે. મુકરર સત્તાધિકારીએ માળખાકીય સુવિધા વધારવા, સુધારવા અથવા ઊભી કરવાના હેતુ માટે એવા ફંડનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે.

૧૪. એક બારી પદ્ધતિ.-

મુકરર સત્તાધિકારીએ, અરજીપત્રકો અથવા કોઈ બીજા દસ્તાવેજો મેળવવા માટે અથવા તે બાબતમાં કોઈ બીજી પુછપરછ અથવા સહાય માટે, એક બારી પદ્ધતિની ગોઠવણ કરવી જોઈશે.

૧૫. અરજીની વિગતો અને અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેના પ્લાન તૈયાર કરવાની રીત.-

- (૧) અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરાવવા ઈચ્છતા માલિકે અથવા કબજો ધરાવનારે, અરજી સાથે અથવા પ્રત્યુત્તર સાથે નમૂનો-ખ-૧-ક અથવા ખ-૧-ખ, ખ-૨-ક અથવા યથા-સંગ ખ-૨-ખમાં નીચે - માણેના દસ્તાવેજો રજૂ કરવા જોઈશે:-
- (ક) સિટી સરવે હેઠળની જમીનો માટેના મિલકત રજિસ્ટરમાંથી ઉતારો અથવા મહેસૂલી જમીન માટે હકપત્રકના રેકર્ડમાંથી ઉતારો અથવા યથા-સંગ, નોંધાયેલ વેચાણ ખતની સૂચિ (ઈન્ડેક્સ)ની નકલ;

- (ખ) અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ જમીનને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરાયેલ હોય તો, તેની નકલ;
- (ગ) અંતિમ ખંડના અથવા મહેસૂલી સરવે નંબરના અથવા સિટી સરવે નંબરના મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાનની - માણિત નકલ;
- (ઘ) નમૂના-ઘ-૩માં નોટરીએ - માણિત કરેલ રૂ.૧૦૦ના નોન- જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપરની બાંધધરી;
- (ચ) વિદ્યમાન મકાન (બિલ્ડિંગ)ની વિગતો સ્પષ્ટપણે દર્શાવતો ૧:૨૦૦ કરતાં ઓછું ન હોય તે માપમાં નીચે - માણે તૈયાર કરેલ પ્લાન:

વિગતો	સ્થળ નકશો (સાઈટ પ્લાન)	મકાન નકશો (બિલ્ડિંગ પ્લાન)
૧. પ્લોટ લાઈન	ઘટ્ટ કાળી	ઘટ્ટ કાળી
૨. વિદ્યમાન રસ્તો	લીલો	-----
૩. ભાવિ રસ્તો, કોઈ હોય તો/ટી.પી. અથવા ડી. પી.રોડ લાઈન/સત્તાધિકારીએ ઠરાવેલી કોઈ બીજી રોડ લાઈન	લીલા ટપકાં ધરાવતો	-----
૪. પરવાનગી આપેલ અથવા પરવાનગી પાત્ર હોય તેવો મકાનનો ભાગ.	ઘટ્ટ કાળા ટપકાં ધરાવતો	-----
૫. વિદ્યમાન કામ	વાદળી	વાદળી
૬. પાણી નિકાલ વ્યવસ્થા અને ગટર વ્યવસ્થાનું કામ	લાલ ટપકાં ધરાવતો	લાલ ટપકાં ધરાવતો
૭. પાણી પુરવઠાનું કામ	કાળા ટપકાં ધરાવતો	કાળા ટપકાં ધરાવતો

- (છ) પાર્કિંગની જગ્યા, રસ્તામાંથી મકાન અથવા મકાનોમાં અથવા રસ્તામાંથી જગ્યાના સ્થળે જવાના -વેશ-માર્ગ, પ્લોટનો આગળનો ભાગ, આસપાસ (માર્જિન) ની જગ્યાઓ, રસ્તાની અથવા રસ્તાઓની પહોળાઈ, વૃક્ષો, કુવા, ગટરો, ઓ.એન.જી.સી.ના કૂવા અને પાઈપ લાઈન, ઊંચા વીજદબાણવાળી લાઈન (હાઈ ટેન્શન લાઈન), રેલવે લાઈન, વિદ્યમાન રસ્તાઓ અથવા ટી.પી./ડી.પી. રોડ લાઈન અથવા મુંબઈ અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરેલ જાહેર રસ્તાની લાઈન જેવી ભૌતિક લાક્ષણિકતાઓ સાથે મકાનનું સ્થાન દર્શાવતો ૧:૫૦૦ કરતાં ઓછું ન હોય તે માપમાં તૈયાર કરેલો માર્ગદર્શક/ આધારરૂપ નકશો (કી-પ્લાન);

- (જ) વિસ્તાર દર્શાવતુ પત્રક, પાર્કિંગ માટેની જગ્યાઓ અને દરેક માળને સ્પષ્ટપણે દર્શાવતા માળ (ફ્લોર)નો પ્લાન અને મકાનના તમામ ભાગોનું પરિમાણ અને તેનો ઉપયોગ, દિવાલો અને ફ્લોર સ્લેબની જાડાઈ, મકાનની ઊંચાઈ, મકાનના ઓરડા અથવા કોઈ ભાગની ઊંચાઈ. જેની જોગવાઈ કરાયેલ હોય તે અથવા જોગવાઈ કરવાની હોય તે સેનિટરી (સ્વચ્છતાવિષયક) સુવિધાઓનો પણ પ્લાનમાં સમાવેશ કરવો જોઈશે;
- (ઝ) ઊંચાઈ (એલિવેશન) અને દરેક માળ (ફ્લોર)ની ઊંચાઈના સ્થાનો દર્શાવતો સળંગ સીડીનો લીધેલ ઓછામાં ઓછો એક ભાગ (સેક્શન);
- (ટ) આગ સામે સલામતી માટે જોગવાઈ કરેલ સુવિધાઓ દર્શાવતો પ્લાન.

- (૨) માલિકે અથવા કબજો ધરાવનારે, નોંધાયેલ અથવા અધિકૃત કરાયેલ (આર્કિટેક્ટ) સ્થપતિએ અથવા ઈજનેરે તૈયાર કરેલ પ્લાન મેળવવા જોઈશે.

૧૬. જવાબદારી.-

- (૧) અનધિકૃત વિકાસમાં કોઈપણ ફેરફાર, સુધારો અથવા વધારો કરવાની જવાબદારી લેતા કોઈપણ માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર, જેનાથી અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરી શકાય, એવું કામકાજ કરે તે દરમિયાન તે વિસ્તારમાં અથવા તેની આસપાસના વિસ્તારો કોઈ વ્યક્તિને જે કોઈ ઈજા થઈ શકે અથવા હાનિ થઈ શકે અથવા નુકસાન થાય, તો તે માટે સમગ્ર રીતે અને પૃથક રીતે જ સતત જવાબદાર રહેશે અને આ સંદર્ભમાં એવી કોઈ જવાબદારી મુકરર સત્તાધિકારી પર નાંખી શકાશે નહિ.
- (૨) અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો અર્થ કોઈપણ રીતે કોઈ પત્રક, દસ્તાવેજો, સ્ટ્રક્ચરલ રિપોર્ટ, સ્ટ્રક્ચરલ ડ્રોઈંગના સ્વીકાર તરીકે થશે નહિ, અને માલિક અથવા કબજો ધરાવનાર, ઈજનેર (એન્જિનિયર) અથવા સ્થપતિ (આર્કિટેક્ટ) અને સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર સંબંધિત અધિનિયમ અથવા જી.ડી.સી.આર. હેઠળ તેમના ઉપર નાંખેલી જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત રહેશે નહિ.

-----x-----

નમૂનો-“ક-૧”

પાર્કિંગની જગ્યા સિવાયના ઉલ્લંઘનો માટેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની નોટિસ
- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

હું, નીચે સહી કરનાર, એવો અભિપ્રાય ધરાવું છું કે નીચે વર્ણવેલા _____
ગામ/નગરરચના યોજના નં. _____ ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ નં _____
સબ પ્લોટ નં _____ ઉપરના _____ મકાનો, ટેનામેન્ટ નં/ફ્લેટ નં _____ છે તેના
સંબંધમાં બાંધકામનો તમે અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે, તેની માલિકી ધરાવો છો અથવા તેનો કબજો
ધરાવો છો.

સત્તાધિકારી પાસે ઉપલબ્ધ રેકર્ડ - માણે, એવું જણાય છે કે ઉપર્યુક્ત મિલકત પરનો વિકાસ,
ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (જેનો આમાં હવે પછી,
“અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૮માં ઉલ્લેખેલ કેટલીક અથવા તમામ બાબતોમાં
અધિકૃત નથી.

મિલકતનું વર્ણન :

તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની કલમ
૫ (૨) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, આથી, તમને, અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૩) ની
જોગવાઈ - માણે, આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને
નિયમિત કરવા બાબત નિયમો, ૨૦૧૨ના નમૂના-ખ-૧-ક (માલિક માટે) અથવા નમૂના ખ-૨-ક
(માલિકીના કાયદેસર (માન્ય) દસ્તાવેજો ધરાવતા ન હોય તેવા કબજો ધરાવનાર માટે)માં આ કચેરીને,
વિગતો અને દસ્તાવેજો પૂરા પાડવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

તારીખ: _____
સ્થળ : _____

અધિકૃત અધિકારીની સહી
વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો-“ક-૨”

પાર્કિંગની જગ્યા અને અન્ય ઉલ્લંઘનો માટેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની નોટિસ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

હું, નીચે સહી કરનાર, એવો અભિપ્રાય ધરાવું છું કે નીચે વર્ણવેલા _____ ગામ/નગરરચના યોજના નં. _____ ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ નં _____ સબ પ્લોટ નં _____ ઉપરના મકાનો, ટેનામેન્ટ નં/ફ્લેટ નં _____ છે, તેના સંબંધમાં બાંધકામનો તમે અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે, તેની માલિકી ધરાવો છો અથવા તેનો ભોગવટો કરો છો.

સત્તાધિકારી પાસે ઉપલબ્ધ રેકર્ડ - માણે, એવું જણાય છે કે ઉપર્યુક્ત મિલકત પરનો વિકાસ, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૮માં ઉલ્લેખેલ કેટલીક અથવા તમામ બાબતોમાં અધિકૃત નથી.

મિલકતનું વર્ણન :

તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની કલમ ૫ (૨) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, આથી, તમને, અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૩) ની જોગવાઈ - માણે, આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત નિયમો, ૨૦૧૨ના નમૂના-ખ-૧-ખ (માલિક માટે) અથવા નમૂના ખ-૨-ખ (માલિકીના કાયદેસર (માન્ય) દસ્તાવેજો ધરાવતા ન હોય તેવા કબજો ધરાવનાર માટે)માં આ કચેરીને, વિગતો અને દસ્તાવેજો પૂરા પાડવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

તારીખ : _____
સ્થળ : _____

અધિકૃત અધિકારીની સહી
વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો-ખ-૧-ક

(નોટરી (નોટરાઈઝ) કરાવવું પરંતુ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નહિ)

અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે

(૧) માલિકે કરવાની અને

(૨) પાર્કિંગના ઉલ્લંઘન સિવાયના ઉલ્લંઘનને લગતા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની અરજી.

અરજી, મુકરર સત્તાધિકારીને મોડામાં મોડી (તારીખ)..... સુધીમાં મળી જવી જોઈશે.

પ્રતિ,

મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

..... વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હું/અમે, આથી, સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબિલિટી માટેના નમૂના ઘ અને નમૂના જ પ્રમાણેના પ્રમાણપત્ર સહિત, આ સાથેના સંબંધિત ડ્રોઈંગ્સમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરું છું/કરીએ છીએ.

૧. માલિકનું નામ/માલિકોનાં નામ :
(સીટી સરવેની જમીનો માટે મિલકત રજિસ્ટરમાંથી લીધેલા ઉતારા, મહેસૂલી જમીન માટે હકપત્રકમાંથી લીધેલા ઉતારા અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર કરેલા વેચાણ ખતની ઈન્ડેક્સ (સૂચિ)ની નકલ જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા)
૨. કેટલા વખતથી મિલકતનો કબજો ધરાવેલ છે :
(સ્થાનિક મંડળનું મિલકત વેરાનું બિલ, ઈલેક્ટ્રિસિટી બિલ, ટેલિફોન બિલ, રેશન કાર્ડ વગેરે જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા)
૩. છેલ્લે ભરેલા મિલકત વેરાની વિગતો :
(ક) મિલકત વેરાની આકારણી કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો વિસ્તાર ચો.મીટર
(ખ) આકારણીનું વર્ષ
(ગ) જે ઉપયોગ માટે આકારણી કરવામાં આવી હોય તે ઉપયોગ
૪. આ જમીન/બાંધકામનો સમુચિત સત્તામંડળ અથવા બીજા કોઈ સત્તામંડળ-એ મંજૂર કરેલા લે-આઉટ/બાંધકામ પ્લાનમાં સમાવેશ થયેલ છે?
જો હા, તો મંજૂરીની તારીખ અને હુકમ નંબર, મંજૂર થયેલી પ્લાનની નકલ રજૂ કરવી.

(ક) પ્લોટનો વિસ્તાર:(ચો.મીટર) એકમનીસંખ્યા:

(ખ) ઉલ્લંઘનની વિગતો:

વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ મંજૂર કરેલ અથવા મંજૂર કરવાપાત્ર (વિસ્તાર)	ઉલ્લંઘન (ગ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ
૧. ભોંયતળીયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ)	ચો.મીટર			
૨. બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા) (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ સિવાયનો)	ચો.મીટર			
૩. મકાનની ઊંચાઈ	મીટર			
૪. સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ)	ચો.મીટર			
૫. વપરાશ-ફેર (પાર્કિંગ સિવાય)	ચો.મીટર			
નોંધ: ૧. અગાઉ બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો મંજૂર કરેલા પ્લાન મુજબની જ રહેશે, જેના માટે પ્લાન અને વિકાસ પરવાનગી (રજા ચિકી) જેવા મંજૂર કરેલા પ્રમાણિત દસ્તાવેજો બિડવાના રહેશે. ૨. બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી ન હોય તેવા બીજા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો પ્રવર્તમાન સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) હેઠળ મંજૂર કરવાપાત્ર હોય તે મુજબની રહેશે.				

૫. નિયમ ૧૦(૩) પ્રમાણે જરૂરી વિગતો:

ક. હું, આથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ રજૂ કરું છું:-

૧. _____
૨. _____
૩. _____

ખ. હું, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મોડામાં મોડું તારીખ: પહેલાં રજૂ કરીશ:-

૧. _____
૨. _____
૩. _____

દ. એકરાર: હું, આથી, પ્રમાણિત કરું છું અને જાહેર કરું છું કે,-

- (ક) જે જમીન ઉપર મારી મિલકત આવેલી છે તે જમીન કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ નથી તેમજ મારી મિલકત પર સરકાર અથવા સ્થાનિક મંડળની કોઈ લેણી રકમ ચૂકવવાપાત્ર નથી.
- (ખ) સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા અંગેની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ, સત્તાધિકારી દ્વારા આ અર્થે આપવામાં આવેલા આદેશ પ્રમાણેની જરૂરી જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.
- (ગ) હું જે ભાગ માટે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરાવવા માંગું છું તે ભાગના પ્લાન મેં રજૂ કરેલ છે.
- (ઘ) જે ભાગને નિયમિત કરાવવા માટેની મેં રજૂઆત કરી નથી, તે ભાગ હું મારી રીતે તોડી પડાવીશ.
- (ચ) હું, નીચે સહી કરનાર, રજિસ્ટર થયેલ / અધિકૃત આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર, આથી પ્રમાણિત કરું છું કે, સદરહુ અનધિકૃત વિકાસ માટેનો પ્લાન તૈયાર કરતી વખતે, મેં/અમે સ્થળનું નિરીક્ષણ કરેલ છે અને તદનુસાર પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (છ) અરજીમાં રજૂ કરેલી માહિતી અને તે સાથે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો મારી સંપૂર્ણ જાણ અનુસાર સાચા છે. હું એ બાબતથી પણ વાકેફ છું કે જો તે ખોટા જણાય, તો તે અંગે ફોજદારી કાર્યવાહી થઈ શકશે અને તદનુસાર પગલાં લઈ શકાશે.

તારીખ: _____
રજિસ્ટ્રેશન નંબર (કાઢી આપવામાં આવ્યો હોય તો)

તારીખ: _____

આર્કિટેક્ટ/એન્જિનિયરનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

અરજદાર/માલિકનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

નોટરીનો સિક્કો (સ્ટેમ્પ) અને સહી

અરજી સાથે રજૂ કરવાની વિગતો, દસ્તાવેજ અને નકશા અંગે અરજદારને આપવાની સૂચના.

૧. એક કરતાં વધુ અનધિકૃત વિકાસ ધરાવતા મકાન માટે, દરેક માલિક/કબજો ધરાવનારે દરેક અનધિકૃત વિકાસ માટે અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
૨. અંતિમ ખંડ અથવા મહેસૂલી સરવે નંબર અથવા સીટી સરવે નંબરના મંજૂર કરેલા લે-આઉટ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ.
૩. સત્તામંડળ-એ પેનલમાં સામેલ કરેલા અથવા રજિસ્ટર થયેલા અથવા અધિકૃત આર્કિટેક્ટે અથવા એન્જિનિયરે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલ મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાન.
૪. નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પ્લાન તૈયાર કરવા જોઈશે.
૫. ૧૫૦ ચો. મીટર સુધીનો વિસ્તાર ધરાવતા નિવાસ એકમ સિવાય, નમૂના-ઘ-૧માં સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનરનું સ્ટેબિલિટી પ્રમાણપત્ર.
૬. નમૂના-ઘ-૨ અને ઘ-૩ ભરેલી વિગતો સાથે જોડવા.
૭. મિલકત વેરા માટેની માગણા નોટિસની નકલ.
૮. મિલકત વેરાની ચુકવણી અંગેની પહોંચ.
૯. સોસાયટીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
૧૦. નિયમ ૧૦ના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ જરૂરી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર/મંજૂરી.

નમૂનો-ખ-૨-ક

(નોટરી (નોટરાઈઝ) કરાવવું પરંતુ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નહિ)

અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે

- (૧) જેની જમીનનો માલિકી હક પોતાના નામે ન હોય પરંતુ જેઓ કબજો ધરાવનાર હોય તેવા માલિક સિવાયના) કબજો ધરાવનાર / ધરાવનારાઓએ કરવાની અને
- (૨) પાર્કિંગના ઉલ્લંઘન સિવાયના ઉલ્લંઘનને લગતા અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટેની અરજી.

અરજી, મુકરર સત્તાધિકારીને મોડામાં મોડી (તારીખ) સુધીમાં મળી જવી જોઈશે.

પ્રતિ,

મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

..... વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હું/અમે, આથી, નમૂના ઘ-૧, નમૂના ઘ-૨ અને નમૂના ઘ-૩ સહિત, આ સાથેના સંબંધિત ડ્રોઈંગ્સમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરું છું/કરીએ છીએ.

૨. કબજો ધરાવનારનું નામ/કબજો ધરાવનારાઓના નામ :
૩. કેટલા વખતથી મિલકતનો કબજો ધરાવેલ છે :
(સ્થાનિક મંડળનું મિલકત વેરાનું બિલ, ઈલેક્ટ્રિસિટી બિલ, ટેલિફોન બિલ, રેશન કાર્ડ વગેરે જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા)
૪. ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, : હા/ના
૨૦૧૧ની કલમ ૮ હેઠળ જમીનને નિયમિત કરવા માટેની અરજી કરવામાં આવેલ છે? (સાથે જોડેલી વિગતો અને દસ્તાવેજો સહિત અરજીની નકલ રજૂ કરવી) જો હા, તો અરજીની તારીખ. હુકમની નકલ રજૂ કરવી.
૫. છેલ્લે ભરેલા મિલકત વેરાની વિગતો :
(ક) મિલકત વેરાની આકારણી કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો વિસ્તાર યો.મીટર
(ખ) આકારણીનું વર્ષ
(ગ) જે ઉપયોગ માટે આકારણી કરવામાં આવી હોય તે ઉપયોગ
૬. આ જમીન/બાંધકામનો સમુચિત સત્તામંડળ અથવા બીજા કોઈ સત્તામંડળ-એ મંજૂર કરેલા લે-આઉટ/બાંધકામ પ્લાનમાં સમાવેશ થયેલ છે?
જો હા, તો મંજૂરીની તારીખ અને હુકમ નંબર, મંજૂર થયેલ પ્લાનની નકલ રજૂ કરવી.
- (ક) પ્લોટનો વિસ્તાર:(યો.મીટર) એકમની સંખ્યા:.....

(ખ) ઉલ્લંઘનની વિગતો:

વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ મંજૂર કરેલ અથવા મંજૂર કરવાપાત્ર (વિસ્તાર)	ઉલ્લંઘન (ગ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ
૧. ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ)	ચો.મીટર			
૨. બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા) (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ સિવાયનો)	ચો.મીટર			
૩. મકાનની ઊંચાઈ	મીટર			
૪. સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ)	ચો.મીટર			
૫. વપરાશ-ફેર (પાર્કિંગ સિવાય)	ચો.મીટર			
નોંધ:				
૧. અગાઉ બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો મંજૂર કરેલા પ્લાન મુજબની જ રહેશે, જેના માટે પ્લાન અને વિકાસ પરવાનગી (રજા ચિકી) જેવા મંજૂર કરેલા પ્રમાણિત દસ્તાવેજો બિડવાના રહેશે.				
૨. બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી ન હોય તેવા બીજા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો પ્રવર્તમાન સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) હેઠળ મંજૂર કરવાપાત્ર હોય તે મુજબની રહેશે.				

૭. નિયમ ૧૦(૩) પ્રમાણે જરૂરી વિગતો:

ક. હું, આથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ રજૂ કરું છું:

૧. _____
૨. _____
૩. _____

ખ. હું, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મોડામાં મોડું તારીખ: પહેલાં રજૂ કરીશ:

૧. _____
૨. _____
૩. _____

૮. એકરાર: હું, આથી, પ્રમાણિત કરું છું અને જાહેર કરું છું કે,-

- (ક) જે જમીન ઉપર મારી મિલકત આવેલી છે તે જમીન કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ નથી તેમજ મારી મિલકત પર સરકાર અથવા સ્થાનિક મંડળની કોઈ લેણી રકમ ચૂકવવાપાત્ર નથી.
- (ખ) સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા અંગેની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ, સત્તાધિકારી દ્વારા આ અર્થે આપવામાં આવેલા આદેશ પ્રમાણેની જરૂરી જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.
- (ગ) હું જે ભાગ માટે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરાવવા માંગું છું તે ભાગના પ્લાન મેં રજૂ કરેલ છે.
- (ઘ) જે ભાગને નિયમિત કરાવવા માટેની મેં રજૂઆત કરી નથી, તે ભાગ હું મારી રીતે તોડી પડાવીશ.
- (ચ) હું, નીચે સહી કરનાર, રજિસ્ટર થયેલ / અધિકૃત આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર, આથી, પ્રમાણિત કરું છું કે, સદરહુ અનધિકૃત વિકાસ માટેનો પ્લાન તૈયાર કરતી વખતે, મેં/અમે સ્થળનું નિરીક્ષણ કરેલ છે અને તદનુસાર પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- (છ) અરજીમાં રજૂ કરેલી માહિતી અને તે સાથે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો મારી સંપૂર્ણ જાણ અનુસાર સાચા છે. હું એ બાબતથી પણ વાકેફ છું કે જો તે ખોટા જણાય, તો તે અંગે ફોજદારી કાર્યવાહી થઈ શકશે અને તદનુસાર પગલાં લઈ શકાશે.

તારીખ:

રજિસ્ટ્રેશન નંબર (કાઠી આપવામાં આવ્યો હોય તો)

આર્કિટેક્ટ/એન્જિનિયરનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

તારીખ:

અરજદાર/કબજો ધરાવનારનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

નોટરીનો સિક્કો (સ્ટેમ્પ) અને સહી

અરજી સાથે રજૂ કરવાની વિગતો, દસ્તાવેજ અને નકશા અંગે અરજદારને આપવાની સૂચના.

૧. એક કરતાં વધુ અનધિકૃત વિકાસ ધરાવતા મકાન માટે, દરેક માલિક/કબજો ધરાવનારે દરેક અનધિકૃત વિકાસ માટે અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
૨. અંતિમ ખંડ અથવા મહેસૂલી સરવે નંબર અથવા સીટી સરવે નંબરના મંજૂર કરેલા લે-આઉટ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ.
૩. સત્તામંડળ-એ પેનલમાં સામેલ કરેલા અથવા રજિસ્ટર થયેલા અથવા અધિકૃત આર્કિટેક્ટે અથવા એન્જિનિયરે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલ મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાન.
૪. નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પ્લાન તૈયાર કરવા જોઈશે.
૫. ૧૫૦ ચો. મીટર સુધીનો વિસ્તાર ધરાવતા નિવાસ એકમ સિવાય, નમૂના-ઘ-૧માં સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનરનું સ્ટેબિલિટી પ્રમાણપત્ર.
૬. નમૂના-ઘ-૨ અને ઘ-૩ ભરેલી વિગતો સાથે જોડવા.
૭. મિલકત વેરા માટેની માગણા નોટિસની નકલ.
૮. મિલકત વેરાની ચુકવણી અંગેની પહોંચ.
૯. સોસાયટીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
૧૦. નિયમ ૧૦ના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ જરૂરી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર/મંજૂરી.

નમૂનો-ખ-૧-ખ

(નોટરી (નોટરાઈઝ) કરાવવો પરંતુ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નહિ)

અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે

(૧) માલિકે કરવાની અને

(૨) પાર્કિંગ અને બીજા ઉલ્લંઘનને લગતા અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કરવા માટેની અરજી.
અરજી, મુકરર સત્તાધિકારીને મોડામાં મોડી (તારીખ)..... સુધીમાં મળી જવી જોઈશે.

પ્રતિ,

મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

..... વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હું/અમે, આથી, સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબિલિટી માટેના નમૂના ઘ અને નમૂના જ પ્રમાણેના પ્રમાણપત્ર સહિત, આ સાથેના સંબંધિત ડ્રોઈંગ્સમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરું છું/કરીએ છીએ.

૧. માલિકનું નામ/માલિકોનાં નામ :
(સીટી સરવેની જમીનો માટે મિલકત રજિસ્ટરમાંથી લીધેલા ઉતારા, મહેસૂલી જમીન માટે હકપત્રકમાંથી લીધેલા ઉતારા અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર કરેલા વેચાણ ખતની ઈન્ડેક્સ (સૂચિ)ની નકલ જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા)
૨. કેટલા વખતથી મિલકતનો કબજો ધરાવેલ છે :
(સ્થાનિક મંડળનું મિલકત વેરાનું બિલ, ઈલેક્ટ્રિસિટી બિલ, ટેલિફોન બિલ, રેશન કાર્ડ વગેરે જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા)
૩. છેલ્લે ભરેલા મિલકત વેરાની વિગતો :
(ક) મિલકત વેરાની આકારણી કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતો વિસ્તાર યો.મીટર
(ખ) આકારણીનું વર્ષ
(ગ) જે ઉપયોગ માટે આકારણી કરવામાં આવી હોય તે ઉપયોગ
૪. આ જમીન/બાંધકામનો સમુચિત સત્તામંડળ અથવા બીજા કોઈ સત્તામંડળ-એ મંજૂર કરેલા લે-આઉટ/બાંધકામ પ્લાનમાં સમાવેશ થયેલ છે?
જો હા, તો મંજૂરીની તારીખ અને હુકમ નંબર, મંજૂર થયેલી પ્લાનની નકલ રજૂ કરવી.
(ક) પ્લોટનો વિસ્તાર: (ચો.મીટર) એકમની સંખ્યા:.....

(ખ) ઉલ્લંઘનની વિગતો:

વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ મંજૂર કરેલ અથવા મંજૂર કરવાપાત્ર (વિસ્તાર)	ઉલ્લંઘન (ગ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ
૧. ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ)	ચો.મીટર			
૨. બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા) (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ સિવાયનો)	ચો.મીટર			
૩. મકાનની ઊંચાઈ	મીટર			
૪. સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ)	ચો.મીટર			
૫. વપરાશ-ફેર (પાર્કિંગ સિવાય)	ચો.મીટર			
નોંધ:				
૧. અગાઉ બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો મંજૂર કરેલા પ્લાન મુજબની જ રહેશે, જેના માટે પ્લાન અને વિકાસ પરવાનગી (રજા ચિટ્ટી) જેવા મંજૂર કરેલા પ્રમાણિત દસ્તાવેજો બિડવાના રહેશે.				
૨. બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી ન હોય તેવા બીજા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો પ્રવર્તમાન સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) હેઠળ મંજૂર કરવાપાત્ર હોય તે મુજબની રહેશે.				

(ગ) પાર્કિંગના ઉલ્લંઘન અંગેની વિગતો:

અનુક્રમાંક	વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ જરૂરી (વિસ્તાર)	જરૂરી વિસ્તાર (ખૂટતો વિસ્તાર) (ચ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ	છ
૧	પાર્કિંગનીજગ્યા	ચો. મીટર			

૧. હું, આથી, જણાવું છું કે,-

ક. હું અનધિકૃત વિકાસના સ્થળે અથવા સદરહુ અનધિકૃત વિકાસથી ૫૦૦ મીટરના અંતરની અંદર પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડી શકું તેમ નથી.

અથવા

ખ. હું, આથી, જાહેર કરું છું કે હું સ્થળે પાર્કિંગ માટે ખૂટતી, પાર્કિંગ માટે જરૂરી ચો. મીટર જગ્યા પૂરી પાડીશ, જે માટેના પ્લાન આ સાથે બિડેલા છે. સદરહુ સ્થળ સદરહુ અનધિકૃત વિકાસથી મીટરના અંતરે આવેલું છે અને આ સ્થળ ૫૦૦ મીટરની અંદર આવેલું છે.

૨. હું, સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા અંગેની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ, સત્તાધિકારી દ્વારા આ અર્થે આપવામાં આવેલા આદેશ પ્રમાણેની જરૂરી જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.

૩. હું, આથી, જાહેર કરું છું કે મેં જે જગ્યાએ પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડવાની દરખાસ્ત કરેલ છે તે જગ્યા બીજી કોઈ વ્યક્તિના કબજામાં / તેના ઉપયોગમાં / તેના માટે લાભદાયી નથી. પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડવાના હેતુનું ઉલ્લંઘન થાય તેવી કોઈ પણ રીતે હું ભવિષ્યમાં પણ તેનું વેચાણ કરીશ નહિ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે તેના લાભાર્થી સાથે તેમાં ભાગીદારી કરીશ નહિ.

૫. નિયમ ૧૦(૩) પ્રમાણે જરૂરી વિગતો:

ક. હું, આથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ રજૂ કરું છું:

૧. _____

૨. _____

૩. _____

ખ. હું, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મોડામાં મોડું તારીખ: પહેલાં રજૂ કરીશ:

૧. _____

૨. _____

૩. _____

દ. એકરાર: હું, આથી, પ્રમાણિત કરું છું અને જાહેર કરું છું કે,-

(ક) જે જમીન ઉપર મારી મિલકત આવેલી છે તે જમીન કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ નથી તેમજ મારી મિલકત પર સરકાર અથવા સ્થાનિક મંડળની કોઈ લેણી રકમ ચૂકવવાપાત્ર નથી.

(ખ) હું સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા અંગેની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ, સત્તાધિકારી દ્વારા આ અર્થે આપવામાં આવેલા આદેશ પ્રમાણેની જરૂરી જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.

(ગ) હું જે ભાગ માટે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરાવવા માંગું છું તે ભાગના પ્લાન મેં રજૂ કરેલ છે.

(ઘ) જે ભાગને નિયમિત કરાવવા માટેની મેં રજૂઆત કરી નથી, તે ભાગ હું મારી રીતે તોડી પડાવીશ.

(ચ) હું, નીચે સહી કરનાર, રજિસ્ટર થયેલ / અધિકૃત આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર, આથી, પ્રમાણિત કરું છું કે, સદરહુ અનધિકૃત વિકાસ માટેનો પ્લાન તૈયાર કરતી વખતે, મેં/અમે સ્થળનું નિરીક્ષણ કરેલ છે અને તદનુસાર પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

(છ) અરજીમાં રજૂ કરેલી માહિતી અને તે સાથે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો મારી સંપૂર્ણ જાણ અનુસાર સાચા છે. હું એ બાબતથી પણ વાકેફ છું કે જો તે ખોટા જણાય, તો તે અંગે ફોજદારી કાર્યવાહી થઈ શકશે અને તદનુસાર પગલાં લઈ શકાશે.

તારીખ:

રજિસ્ટ્રેશન નંબર (કાઠી આપવામાં આવ્યો હોય તો)

આર્કિટેક્ટ/એન્જિનિયરનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

તારીખ:

અરજદાર/માલિકનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

નોટરીનો સ્ટેમ્પ (સિક્કો) અને સહી

અરજી સાથે રજૂ કરવાની વિગતો, દસ્તાવેજો અને નકશા સંબંધી અરજદારને આપવાના સૂચના.

૧. એક કરતાં વધુ અનધિકૃત વિકાસ ધરાવતા મકાન માટે, દરેક માલિક/કબજો ધરાવનારે દરેક અનધિકૃત વિકાસ માટે અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
૨. અંતિમ ખંડ અથવા મહેસૂલી સરવે નંબર અથવા સીટી સરવે નંબરના મંજૂર કરેલા લે-આઉટ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ.
૩. સત્તામંડળ-એ પેનલમાં સામેલ કરેલા અથવા રજિસ્ટર થયેલા અથવા અધિકૃત આર્કિટેક્ટે અથવા એન્જિનિયરે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલ મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાન.
૪. નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પ્લાન તૈયાર કરવા જોઈશે.
૫. ૧૫૦ ચો. મીટર સુધીનો વિસ્તાર ધરાવતા નિવાસ એકમ સિવાય, નમૂના-ઘ-૧માં સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનરનું સ્ટેબિલિટી પ્રમાણપત્ર.
૬. નમૂના-ઘ-૨ અને ઘ-૩ ભરેલી વિગતો સાથે જોડવા.
૭. મિલકત વેરા માટેની માગણા નોટિસની નકલ.
૮. મિલકત વેરાની ચુકવણી અંગેની પહોંચ.
૯. સોસાયટીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
૧૦. નિયમ ૧૦ના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ જરૂરી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર/મંજૂરી.

નમૂનો-ખ-૨-ખ

(નોટરી (નોટરાઈઝ) કરાવવું પરંતુ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નહિ)

અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે

(૧) (જેની જમીનનો માલિકી હક

પોતાના નામે ન હોય પરંતુ જેઓ કબજો ધરાવનાર હોય તેવા માલિક સિવાયના.) કબજો

ધરાવનાર/ધરાવનારાઓએ કરવાની અને

(૨) પાર્કિંગના ઉલ્લંઘનો અને બીજા ઉલ્લંઘનો માટેના અનધિકૃત વિકાસ માટેની અરજી.

અરજી મુકરર સત્તાધિકારીને મોડામાં મોડી (તારીખ) સુધીમાં મળી જવી જોઈશે.

- તિ,

મુખ્ય કારોબારી સત્તાધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

.....વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

હું/અમે, આથી, સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબિલીટી માટેના નમૂના-ઘ અને નમૂના- જ-પ્રમાણેના - માણપત્ર સહિત, આ સાથેના સંબંધિત ડ્રોઈંગ્સમાં વર્ણવ્યા - માણેના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરું છું/કરીએ છીએ.

૧. કબજો ધરાવનારનું નામ/ કબજો ધરાવનારાઓનું નામ :
૨. કેટલા વખતથી મિલકતનો કબજો ધરાવેલ છે
(સ્થાનિક સત્તામંડળનું મિલકત વેરાનું બિલ, ઇલેક્ટ્રિસિટી બિલ, ટેલિફોન બિલ, રેશન કાર્ડ નંબર વગેરે જેવા દસ્તાવેજ પુરાવા જોડવા.)
૩. ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની કલમ ૯ હેઠળ જમીનને નિયમિત : હા/ના કરાવવા માટેની અરજી કરવામાં આવી છે કે કેમ(સાથે જોડેલી વિગતો અને દસ્તાવેજો સહિતની અરજીની નકલ રજૂ કરવી) જો હા,તો અરજીની તારીખ, હુકમની નકલ રજૂ કરવી.
૪. છેલ્લે ભરેલા મિલકત વેરાની વિગતો :
(ક) મિલકતવેરાની આકારણી કરવા માટે વપરાશપાત્ર વિસ્તાર : ચો.મીટર
(ખ) આકારણીનું વર્ષ :
(ગ) વપરાશના જે હેતુથી આકારણી કરવામાં આવી હોય તે વપરાશ :
૫. આ જમીન/બાંધકામનો સમુચિત સત્તામંડળે અથવા કોઈ બીજા સત્તામંડળે મંજૂર કરેલ લે-આઉટ/બાંધકામ પ્લાનમાં સમાવેશ

થયેલ છે?

જો હા, તો મંજૂરીની તારીખ અને હુકમ નંબર, મંજૂર થયેલ પ્લાનની નકલ રજૂ કરવી.

(ક) પ્લોટનો વિસ્તાર :(ચો.મીટર) એકમની સંખ્યા:.....

(ખ) ઉલ્લંઘનની વિગતો :.....

વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ મંજૂર કરેલ અથવા મંજૂર કરવા પાત્ર	ઉલ્લંઘન (ગ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ
૧. ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ)	ચો.મીટર			
૨. બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરીયા) (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ સિવાયનો)	ચો.મીટર			
૩. મકાનની ઊંચાઈ	મીટર			
૪. સહિયારો પ્લોટ (કોમન પ્લોટ)	ચો.મીટર			
૫. વપરાશ-ફેર (પાર્કિંગ સિવાય)	ચો.મીટર			

નોંધ :

૧. અગાઉ જ્યાં બાંધકામ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો, મંજૂર કરેલ પ્લાન મુજબની જ રહેશે, જેના માટે પ્લાન અને વિકાસની પરવાનગી (રજા ચિટ્ટી) જેવા મંજૂર કરેલા - માણિત દસ્તાવેજો બીડવાના રહેશે.
૨. બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં ન આવી હોય તેવા બીજા કિસ્સામાં, કોલમ-ઘમાં ભરવાની વિગતો, - વર્તમાન સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) હેઠળ મંજૂર કરવાપાત્ર હોય તે - માણેની રહેશે.

(ગ) પાર્કિંગના ઉલ્લંઘન અંગેની વિગતો:

અનુક્રમાંક	વર્ણન	એકમ	ખરેખર વિસ્તાર	સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો (જીડીસીઆર) મુજબ જરૂરી (વિસ્તાર)	જરૂરી વિસ્તાર (ખૂટતો વિસ્તાર) (ચ-ઘ)
ક	ખ	ગ	ઘ	ચ	છ
૧	પાર્કિંગની જગ્યા	ચો. મીટર			

૧. હું, આથી, જણાવું છું કે,-

ક. હું અનધિકૃત વિકાસના સ્થળે અથવા સદરહુ અનધિકૃત વિકાસથી ૫૦૦ મીટરના અંતરની અંદર પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડી શકું તેમ નથી.

અથવા

ખ. હું, આથી, જાહેર કરું છું કે હું સ્થળે પાર્કિંગ માટે ખૂટતી, પાર્કિંગ માટે જરૂરી ચો. મીટર જગ્યા પૂરી પાડીશ, જે માટેના પ્લાન આ સાથે બિડેલા છે. સદરહુ સ્થળ સદરહુ અનધિકૃત વિકાસથી મીટરના અંતરે આવેલું છે અને આ સ્થળ ૫૦૦ મીટરની અંદર આવેલું છે.

૨. હું, સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા અંગેની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ, સત્તાધિકારી દ્વારા આ અર્થે આપવામાં આવેલા આદેશ પ્રમાણેની જરૂરી જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.

૩. હું, આથી, જાહેર કરું છું કે મેં જે જગ્યાએ પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડવાની દરખાસ્ત કરેલ છે તે જગ્યા બીજી કોઈ વ્યક્તિના કબજામાં / તેના ઉપયોગમાં / તેના માટે લાભદાયી નથી. પાર્કિંગ માટે જરૂરી જગ્યા પૂરી પાડવાના હેતુનું ઉલ્લંઘન થાય તેવી કોઈ પણ રીતે હું ભવિષ્યમાં પણ તેનું વેચાણ કરીશ નહિ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે તેના લાભાર્થી સાથે તેમાં ભાગીદારી કરીશ નહિ.

૬. નિયમ ૧૦ (૩) - માણે જરૂરી :

- ક. હું, આથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા - માણપત્રો/ મંજૂરીઓ રજૂ કરું છું
:
૧. _____
૨. _____
૩. _____
- ખ. હું, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મોડામાં મોડું તારીખ: પહેલાં રજૂ કરીશ:
૧. _____
૨. _____
૩. _____

૭. એકરાર : હું, આથી, - માણિત કરું છું અને જાહેર કરું છું કે,-
- (ક) જે જમીન ઉપર મારી મિલકત આવેલી છે તે જમીન કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ નથી તેમજ મારી મિલકત પર સરકાર અથવા સ્થાનિક મંડળની કોઈ લેણી રકમ ચૂકવવાપાત્ર નથી.
- (ખ) હું, સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધાની જોગવાઈના ઉલ્લંઘન માટે, આ અર્થે સત્તામંડળે આપેલા આદેશ - માણેની જોગવાઈ કરવા બંધાઉં છું.
- (ગ) મેં, હું જે ભાગ માટે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરાવવા માંગુ છું તેનો પ્લાન મેં, રજૂ કર્યો છે.
- (ઘ) જે ભાગને મેં નિયમિત કરાવવા માટે રજૂઆત કરી નથી, તે ભાગને હું મારી રીતે તોડી પડાવીશ.
- (ચ) હું, આથી, નીચે સહી કરનાર _____, રજિસ્ટર થયેલ /- માણિત આર્કિટેક્ટ / એન્જિનિયર - માણિત કરું છું કે સદરહુ અનધિકૃત વિકાસનો પ્લાન તૈયાર કરતી વખતે સ્થળની ચકાસણી કરેલ છે અને તદનુસાર પ્લાન તૈયાર કરેલ છે.
- (છ) અરજીમાં રજૂ કરેલી માહિતી અને તે સાથે રજૂ કરેલા દસ્તાવેજો મારી જાણ અનુસાર સાચા છે. હું તે બાબતથી પણ વાકેફ છું કે જો તે ખોટા જણાય, તો તે બદલ કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે અને તે અનુસાર પગલાં લઈ શકાશે.

તારીખ:

તારીખ:

રજિસ્ટ્રેશન નંબર (કાઠી આપવામાં આવ્યો હોય તો)

આર્કિટેક્ટ/એન્જિનિયરનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

અરજદાર/કબજેદારનું નામ અને સહી
સરનામું / ફોન નંબર.

નોટરીનો સ્ટેમ્પ (સિક્કો) અને સહી

અરજી સાથે રજૂ કરવાની વિગતો, દસ્તાવેજો અને નકશા સંબંધી અરજદારને આપવાના સૂચના.

૧. એક કરતાં વધુ અનધિકૃત વિકાસ ધરાવતા મકાન માટે, દરેક માલિક/કબજો ધરાવનારે દરેક અનધિકૃત વિકાસ માટે અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
૨. અંતિમ ખંડ અથવા મહેસૂલી સરવે નંબર અથવા સીટી સરવે નંબરના મંજૂર કરેલા લે-આઉટ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ.
૩. સત્તામંડળ-એ પેનલમાં સામેલ કરેલા અથવા રજિસ્ટર થયેલા અથવા અધિકૃત આર્કિટેક્ટે અથવા એન્જિનિયરે યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલ મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાન.
૪. નિયમ ૧૩ના પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પ્લાન તૈયાર કરવા જોઈશે.
૫. ૧૫૦ ચો. મીટર સુધીનો વિસ્તાર ધરાવતા નિવાસ એકમ સિવાય, નમૂના-ઘ-૧માં સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનરનું સ્ટેબિલિટી પ્રમાણપત્ર.
૬. નમૂના-ઘ-૨ અને ઘ-૩ ભરેલી વિગતો સાથે જોડવા.
૭. મિલકત વેરા માટેની માગણા નોટિસની નકલ.
૮. મિલકત વેરાની ચુકવણી અંગેની પહોંચ.
૯. સોસાયટીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર, લાગુ પડતું હોય તો.
૧૦. નિયમ ૧૦ના પેટા-નિયમ (૩) હેઠળ જરૂરી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર/મંજૂરી.

નમૂનો-ગ ૧

પાર્કિંગની જગ્યા અને સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા સિવાયની બાબતોમાં (અનધિકૃત વિકાસ) ને નિયમિત કરવા માટેની ફી ચૂકવવાના કિસ્સામાં તમામ માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓને નોટિસ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

.....
હું, નીચે સહી કરનાર, એવો અભિપ્રાય ધરાવું છું કે નીચે વર્ણવેલા _____ ગામ/નગરરચના યોજના નં. _____ ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ નં _____ સબ પ્લોટ નં _____ ઉપરના _____ મકાનો, ટેનામેન્ટ નં/ફ્લેટ નં _____ છે, તેના સંબંધમાં બાંધકામનો તમે અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે, તેની માલિકી ધરાવો છો અથવા તેનો કબજો ધરાવો છો.

મિલકતનું વર્ણન:

.....
.....
તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની કલમ ૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તમે આવા અનધિકૃત વિકાસના સંબંધમાં નીચે જણાવેલ ફી ભરવાને પાત્ર છો:-

વર્ણન	વિસ્તાર ચો.મીટરમાં	ચો.મીટર દીઠ દર રૂ.માં	રકમ રૂ.માં
(ક) ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર(ગ્રાઉન્ડ કવરેજ),			
(ખ) બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરીયા),			
(ગ) મકાનની ઊંચાઈ,			
(ઘ) વપરાશ-ફેર			
કુલ			

તમને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની મુદતની અંદર
.....સત્તામંડળને રૂ..... (રૂપિયા(શબ્દોમાં)ની
કુલ રકમ ચૂકવવાનું ફરમાવવામાં આવે છે, જેમાં ચૂક થયે સંબંધિત કાયદા હેઠળ પગલાં લેવામાં
આવશે.

તારીખ :.....

સ્થળ.....

અધિકૃત અધિકારીની સહી

વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો-ગ-૨

પાર્કિંગની જગ્યા અને સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા સહિતની બાબતોમાં (અનધિકૃત વિકાસ) ને નિયમિત કરવા માટેની ફી ચૂકવવાના કિસ્સામાં તમામ માલિકો અથવા કબજો ધરાવનારાઓને નોટિસ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

.....

હું, નીચે સહી કરનાર, એવો અભિપ્રાય ધરાવું છું કે નીચે વર્ણવેલા _____ ગામ/નગરરચના યોજના નં. _____ ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ નં _____ સબ પ્લોટ નં _____ ઉપરના _____ મકાનો, ટેનામેન્ટ નં/ફ્લેટ નં _____ છે, તેના સંબંધમાં બાંધકામનો તમે અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે, તેની માલિકી ધરાવો છો અથવા તેનો કબજો ધરાવો છો.

મિલકતનું વર્ણન:

.....

તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની કલમ ૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર, તમે આવા અનધિકૃત વિકાસના સંબંધમાં નીચે જણાવેલ ફી ભરવાને પાત્ર છો :-

વર્ણન	વિસ્તાર ચો.મીટરમાં	ચો.મીટર દીઠ દર રૂ.માં	રકમ રૂ.માં
(ક) ભોંયતળિયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તાર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ),			
(ખ) બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરીયા),			
(ગ) મકાનની ઊંચાઈ,			
(ઘ) વપરાશ-ફેર			
(ચ) પાર્કિંગ(મુકરર સત્તાધિકારીએ નક્કી કર્યા મુજબની રકમ)			
કુલ			

તમને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની મુદતની અંદર
.....સત્તામંડળને રૂ..... (રૂપિયા(શબ્દોમાં)ની
કુલ રકમ ચૂકવવાનું ફરમાવવામાં આવે છે, જેમાં ચૂક થયે સંબંધિત કાયદા હેઠળ પગલાં લેવામાં
આવશે.

તારીખ :.....

સ્થળ.....

અધિકૃત અધિકારીની સહી

વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો - “ગ-૩”

પાર્કિંગની જગ્યા અને સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધામાં અનધિકૃત વિકાસ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા કિસ્સામાં નોટિસ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

.....

હું, નીચે સહી કરનાર, એવો અભિપ્રાય ધરાવું છું કે નીચે વર્ણવેલા _____ ગામ/નગરરચના યોજના નં. _____ ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ નં _____ સબ પ્લોટ નં _____ ઉપરના _____ મકાનો, ટેનામેન્ટ નં/ફ્લેટ નં _____ છે, તેના સંબંધમાં બાંધકામનો તમે અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે, તેની માલિકી ધરાવો છો અથવા તેનો કબજો ધરાવો છો.

મિલકતનું વર્ણન:

તેથી, હવે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ ની કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨) અને કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (૬) અને (૭) ની જોગવાઈઓ અનુસાર,

(૧) આથી તમને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, અનધિકૃત વિકાસના સ્થળમાં જરૂરી પાર્કિંગની જગ્યા અને સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધા પૂરી પાડવા માટે અને મુકરર સત્તાધિકારીને જાણ કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

(૨) તે સ્થળમાં પાર્કિંગની આવી સુવિધા પૂરી પાડવાનું શક્ય ન હોય તો આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, અનધિકૃત વિકાસથી ૫૦૦ મીટરના અંતરે તે પૂરી પાડી શકાશે.

(૩) અનધિકૃત વિકાસ નિયમિત કર્યે, વધારાની આરોગ્ય સ્વચ્છતાવિષયક સુવિધાની જરૂરિયાત હોય તો ત્યાર પછી, અનધિકૃત વિકાસવાળી ઈમારતની અંદરના બાંધકામમાં વિદ્યમાન સુવિધા વધારવી જોઈશે અથવા તેની સુધારણા કરવી જોઈશે. આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર આવી કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.

તારીખ:

અધિકૃત અધિકારીની સહી

સ્થળ :

વિસ્તાર/ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો - “ઘ ૧”

સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબિલીટી - માણપત્ર
(સંરચનાત્મક/ માળખાકીય સ્થિરતાનું - માણપત્ર)
(૧૫૦ ચો. મીટર કરતા ઓછું નિવાસ એકમ ક્ષેત્રફળ ધરાવતા સ્વતંત્ર રહેણાક વિકાસના
કિસ્સામાં જરૂરી નથી)

- તિ,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

.....વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

સંદર્ભ : નું કામ

(પ્રોજેક્ટનું નામ)

.....તાલુકાના.....ગામ ખાતે.....વોર્ડ નં.

.....માં સીટી સર્વે નંબર/મહેસૂલી સરવે નં. (અંતિમ ખંડ

નં).....ગામ/નગર/શહેરના નગરરચના યોજના નં.....

આથી, - માણિત કરવામાં આવે છે કે વિદ્યમાન બાંધકામને નિયમિત કરવા માટે રજૂ કરેલા નકશા (પ્લાન) રાષ્ટ્રીય બાંધકામ સંહિતા (નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ), સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો અને બીજા સંબંધિત કાયદાઓ હેઠળ નિયત કર્યા - માણેની સલામતી જરૂરિયાતો પરિપૂર્ણ કરે છે અને તેમાં આપેલી માહિતી અમારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરેખરી સાચી છે.

માલિક/ કબજો ધરાવનાર⁺ની

સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરની

તારીખ સાથેની સહી.....

તારીખ સાથેની સહી.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

સરનામું.....

સરનામું.....

આર્કિટેક્ટની

તારીખ સાથેની સહી.....

સરનામું

⁺લાગુ પડતું ન હોય તે ચેકી નાખવું.....

નમૂનો- “ઘ ૨”

આગ સલામતી (ફાયર સેફ્ટી)ના પાલનનું - માણપત્ર

- તિ,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

.....વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

સંદર્ભ : નું કામ

(પ્રોજેક્ટનું નામ)

.....તાલુકાના.....ગામ ખાતે વોર્ડ નં. માં સીટી

સર્વે નંબર/ મહેસૂલી સરવે નં. (અંતિમ ખંડ

નં).....ગામ/નગર/શહેરના નગરરચના યોજના નં.....

હું, નીચે સહી કરનાર આર્કિટેક્ટ આથી, - માણિત કરું છું કે વિદ્યમાન બાંધકામને નિયમિત કરવા માટેના રજૂ કરેલા નકશા (પ્લાન) સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો - માણેના છે. મારો વિકાસ.....ઉપયોગ (અનધિકૃત વિકાસના ક્ષેત્રફળ અને વપરાશની વિગતો આપવી) માટે હોવાથી, મને રાષ્ટ્રીય બાંધકામ સંહિતા (નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ), સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો અને બીજા સંબંધિત કાયદાઓ હેઠળ નિયત કર્યા - માણેની આગ સલામતીની જરૂરિયાતો માટેની સુવિધા પૂરી પાડવાનું જરૂરી જણાયું નથી અને તેમાં આપેલી માહિતી અમારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરેખરી સાચી છે.

હું, નીચે સહી કરનાર માલિક/કબજો ધરાવનાર⁺ મુકરર સત્તાધિકારી આદેશ કરે તેવા જરૂરી આગ સલામતી પગલાં પુરા પાડવા માટેની બાંધકામ આપું છું અને ચીફ ફાયર ઓફિસર (મુખ્ય આગશમન અધિકારી) સાથેના પરામર્શથી મુકરર સત્તાધિકારી આદેશ કરે તેવી આગ સલામતી માટેની તમામ સુવિધા પૂરી પાડવા હું બંધાઉં છું.

માલિક/કબજો ધરાવનારની⁺

આર્કિટેક્ટ ની તારીખ સાથેની

તારીખ સાથેની સહી.....

સહી.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

સરનામું.....

સરનામું.....

⁺લાગુ પડતું ન હોય તે ચેકી નાખવું.....

નમૂનો - ઘ ૩
(સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરી (નોટરરાઈઝ) કરવાનો)
બાંધધરી

-તિ,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/મ્યુનિસિપલ કમિશનર

.....વિસ્તાર/શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

સંદર્ભ : નું કામ

(પ્રોજેક્ટનું નામ)

.....તાલુકાના.....ગામ ખાતે.....વોર્ડ નં.

.....માં સીટી સર્વે નંબર/ મહેસૂલી સરવે નંબર (અંતિમ

ખંડ નં).....ગામ/નગર/શહેરના નગરરચના યોજના નં.....

મેં /અમે, બીજા દસ્તાવેજો, વિગતો અને - માણપત્રો સાથે સુસંગત આલેખનમાં વર્ણવ્યા મુજબના અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરી છે. હું જાણું છું કે મારી ઉપર્યુકત મિલકતને નિયમિત કરવા માટે કરવામાં આવ્યું હોય તેવું બાંધકામ, બીજા અધિનિયમો અથવા નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૩) માં જણાવેલા નિયમો અનુસાર હોવું જોઈશે.

આથી, હું ફરમાવ્યા - માણેની જરૂરી પરવાનગી લેવાની બાંધધરી આપું છું, સંબંધિત સક્ષમ સત્તામંડળ જરૂરી પરવાનગી ન આપેલ હોય તે કિસ્સામાં, હું આથી, સુસંગત કાયદા અથવા નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા - માણે અથવા સંબંધિત સક્ષમ સત્તામંડળ દ્વારા આપવામાં આવ્યા હોય તેવા આદેશો - માણે, અનધિકૃત બાંધકામને તોડી નાખવાનું /અનધિકૃત બાંધકામમાં ફેરફાર કરવાનું પાલન કરીશ. આવા આદેશનું પાલન કરવા માટે કરેલા કોઈપણ ખર્ચને હું ભોગવીશ.

માલિક/કબજો ધરાવનારની⁺

સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરની

તારીખ સાથેની સહી.....

તારીખ સાથેની સહી.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

સરનામું.....

સરનામું.....

આર્કિટેક્ટ/ એન્જિનિયરની

નોટરીનો સિક્કો (સ્ટેમ્પ) અને સહી

તારીખ સાથેની સહી.....

મૂળાક્ષરોમાં નામ.....

સરનામું.....

⁺લાગુ પડતું ન હોય તે ચેકી નાખવું.....

નમૂનો - “ચ”
નિયમિત કરવાનો હુકમ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

.....

.....

તમે, તમારી માલિકી અથવા કબજામાંના, ગામ/નગરરચના યોજના નંબર.....ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ ના નંબર.....ના પ્લોટ નંબર..... ઉપર.....(વપરાશ) હેતુમાટે, સક્ષમ સત્તાધિકારીની પરવાનગી વિના અથવા તારીખના પત્ર નંબર.....થી આપેલી પરવાનગીનું ઉલ્લંઘન કરીને અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે.

તમે અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા માટે અરજી કરી છે;

મુકરર સત્તાધિકારીએ સમિતિએ કરેલી ભલામણ/ સૂચવેલ વિકલ્પની વિચારણા કરી છે;

તમે, મુકરર સત્તાધિકારીએ માંગણી કરેલ ફી તારીખ.....ના રોજ ચુકવી છે;

ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યા છે તે) અને તે હેઠળના નિયમોની જોગવાઈઓ હેઠળ, તમે અમુક અથવા તમામ જરૂરિયાતો પરિપૂર્ણ કરી છે;

તેથી, હવે, કલમ દની પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, હું નીચે સહી કરનાર, આથી, નીચેની શરતોને અધીન રહીને નીચે જણાવેલ અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવાનો હુકમ કરું છું:-

ક.

ખ.

એવી રીતે નિયમિત કરવાની બાબતોની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે :-

અનધિકૃત વિકાસનું વર્ણન	ચોરસ મીટરમાં ક્ષેત્રફળ
(ક) બોયતળીયા પર આવરી લીધેલો વિસ્તર (ગ્રાઉન્ડ કવરેજ)	
(ખ) બાંધકામ વિસ્તાર (બિલ્ટ અપ એરિયા)	
(ગ) મકાનની ઉંચાઈ	
(ઘ) વપરાશમાં ફેરફાર (વપરાશ.....થી.....વપરાશ)	
(ચ) અપૂરતી પાર્કિંગની જરૂરી જગ્યા (પાર્કિંગની ખૂટતી જગ્યા)	
(છ) અપૂરતી સેનીટરી (સ્વચ્છતાવિષયક) સુવિધા	

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) પ્રમાણે, આ હુકમ, માલિકીપણાનો નિર્ણય કરવાનો પુરાવો ગણાશે નહિ.

જો તમે આ હુકમથી નારાજ હોવ તો તમે આ અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ નીમાયેલા અપીલી અધિકારીને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર અપીલ કરી શકશો. તમારે આ બાબતની જાણ મુકરર સત્તાધિકારીને પણ એવી અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર કરવાની રહેશે.

તારીખ:

સ્થળ :

અધિકૃત અધિકારીની સહી
વિસ્તાર/ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

નમૂનો - “છ”
(અનધિકૃત વિકાસને) નિયમિત કરવાનો ઈન્કાર કરતો હુકમ

- તિ,
શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી

.....
.....
.....

તમે, તમારી માલિકી અથવા કબજામાંના, ગામ/નગરરચના યોજના નંબર.....ના મહેસૂલી સરવે નંબર/અંતિમ ખંડ ના નંબર.....ના પ્લોટ નંબર..... ઉપર..... હેતુ માટે, સક્ષમ સત્તાધિકારીની પરવાનગી વિના અથવા તારીખના પત્ર નંબર.....થી આપેલી પરવાનગીનું ઉલ્લંઘન કરીને અનધિકૃત વિકાસ કર્યો છે.

હું નીચે સહી કરનાર, અહીં નીચે જણાવેલ કારણોસર માનું છું કે તમે, ગુજરાત અનધિકૃત વિકાસને નિયમિત કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ની જોગવાઈઓ હેઠળની જરૂરીયાતો પુરી કરી નથી.

કારણો :

- ક.
ખ.
ગ.
ઘ.

તેથી, હવે, કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૪)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, હું, આથી, વિકાસને નિયમિત કરવાનો ઈન્કાર કરું છું.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) પ્રમાણે, આ હુકમ, માલિકીપણાનો નિર્ણય કરવાનો પુરાવો ગણાશે નહિ.

જો તમે આ નોટિસથી નારાજ હોવ તો, તમે આ અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ નીમાયેલા અપીલીય અધિકારીને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર અપીલ કરી શકશો. તમારે આ બાબતની જાણ મુકરર સત્તાધિકારીને પણ એવી અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર કરવાની રહેશે.

તારીખ:

સ્થળ :

અધિકૃત અધિકારીની સહી
વિસ્તાર/ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ/
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

અનુસૂચિ-૧

ક. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૨. સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૩. વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૪. રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૫. ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૬. જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૭. જુનાગઢ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
૮. અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
૯. સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦. વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧. રાજકોટ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
૧૨. ભાવનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૩. જામનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૪. ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
૧૫. જુનાગઢ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અનુસૂચિ-૨

ખ. ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૫ અથવા ૨૨ હેઠળ રચાયેલ વિકાસ સત્તામંડળો
૧૬. ભુજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૭. અંજાર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૮. ભચાઉ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૯. રાપર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૦. કેવડીયા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૧. અલંગ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૨. વાડીનાર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૩. ખંભાળીયા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૪. અંબાજી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૫. શામળાજી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૬. ભરૂચ-અંકલેશ્વર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અનુસૂચિ-૩

ગ.	ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ રચાયેલ વિકાસ સત્તામંડળો (ઉત્તર ગુજરાત)
૨૭.	બરવાળા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૮.	બાવળા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૨૯.	ધંધુકા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૦.	ધોળકા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૧.	વીરમગામ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૨.	માંડલ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૩.	રાણપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૪.	માણસા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૫.	કડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૬.	મહેસાણા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૭.	ઉઝા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૮.	વડનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૩૯.	વિજાપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૦.	વિસનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૧.	બેચરાજી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૨.	ચાણસ્મા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૩.	પાટણ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૪.	રાધનપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૫.	સિધ્ધપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૬.	હિમંતનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૭.	ઈડર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૮.	ખેડબ્રહ્મા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૪૯.	મોડાસા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૦.	પ્રાંતિજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૧.	તલોદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૨.	ડીસા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૩.	પાલનપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ

ઘ. ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ રચાયેલ વિકાસ સત્તામંડળો (દક્ષિણ ગુજરાત)

૫૪. બાલાસિનોર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૫. ડાકોર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૬. કપડવંજ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૭. ખેડા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૮. નડીયાદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૫૯. માતર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૦. વસો વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૧. આણંદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૨. આંકલાવ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૩. કરમસદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૪. બોરસદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૫. ખંભાત વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૬. પેટલાદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૭. સોજીત્રા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૮. ઉમરેઠ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૬૯. વલ્લભ વિદ્યાનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૦. ધર્મજી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૧. દેવગઢ-બારિયા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૨. દાહોદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૩. ગોધરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૪. હાલોલ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૫. કાલોલ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૬. લુણાવાડા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૭. સંતરામપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૮. ધરમપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૭૯. પારડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૦. ઉમરગામ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૧. વલસાડ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૨. વાપી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૩. ઉદવાડા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૪. બિલિમોરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૫. ગણદેવી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ

૮૬.	નવસારી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૭.	બારડોલી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૮.	તરસાડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૮૯.	માંડવી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૦.	વ્યારા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૧.	કઠોર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૨.	કોસંબા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૩.	આહવા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૪.	વઘઈ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૫.	છોટાઉદેપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૬.	ડભોઈ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૭.	કરજણ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૮.	સાવલી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૯૯.	કાયાવરણ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૦.	સંખેડા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૧.	વાઘોડિયા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૨.	જંબુસર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૩.	જગડીયા-સુલતાનપુરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૪.	રાજપીપળા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ

ચ. મુકરર કરેલ વિકાસ સત્તામંડળો

(સૌરાષ્ટ્ર અને કચ્છ)

૧૦૫.	ભાયાવદર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૬.	ધોરાજી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૭.	ગોંડલ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૮.	જેતપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૦૯.	મોરબી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૦.	ઉપલેટા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૧.	વાંકાનેર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૨.	ધ્રાંગધ્રા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૩.	હળવદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૪.	લીંબડી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૫.	સુરેન્દ્રનગર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ
૧૧૬.	થાનગઢ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ

- | | |
|------|-------------------------------------|
| ૧૧૭. | વઢવાણ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૧૮. | દ્વારકા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૧૯. | જામજોધપુર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૦. | કાલાવાડ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૧. | ઓખા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૨. | બોટાદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૩. | મહુવા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૪. | પાલીતાણા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૫. | શિહોર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૬. | ચોરવાડ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૭. | કેશોદ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૮. | કોડીનાર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૨૯. | માણાવદર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૦. | માંગરોળ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૧. | ઉના વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૨. | વેરાવળ-પાટણ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૩. | પોરબંદર વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૪. | છાયા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૫. | અમરેલી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૬. | બગસરા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૭. | સાવરકુંડલા વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |
| ૧૩૮. | માંડવી વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ |

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી. એલ. શર્મા,
સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
અને હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ.